



STARK IM TEAM

Wir sind ein deutschlandweit führender Hersteller von Dämmsystemen und Bauelementen und betreiben leistungsfähige Baustoffhandlungen an mehreren Standorten in der Region Oberschwaben/Allgäu. In unserer zentralen Verwaltung am Standort 88499 Riedlingen haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in unserem IT-Team zu besetzen:

IT-Administrator (m/w/d)

Übernehmen Sie folgende **Aufgaben** und werden Sie ein wichtiger Teil der Linzmeier-Mannschaft:

- Installation, Konfiguration und Betreuung der unternehmensweiten IT Infrastruktur (Server und Client)
- 1st und 2nd Level Support für Anwendungssoftware und Hardware
- Ausbau und Administration unserer IT-Sicherheitssysteme
- Standardisierung und Automatisierung von Administrationstätigkeiten sowie Erstellung und Pflege von Infrastruktur-Dokumentationen
- Berechtigungs- und Nutzerverwaltung
- Konzeption und Durchführung von internen Anwenderschulungsmaßnahmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Nach folgendem **Anforderungsprofil** suchen wir:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Systemadministration im Windows- und Citrix-Umfeld
- Strukturiertes und analytisches Denken
- Selbständige und engagierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teamarbeit mit guter Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld und Zusatzleistungen. Nähere Infos hierzu finden Sie unter www.linzmeier.de/karriere.

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsgunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Fragen vorab?

Ihr Ansprechpartner: Klaus Geiselhart, Tel.: 07371 / 1806-69

Linzmeier Bauelemente GmbH

Personalabteilung | Industriestraße 21
88499 Riedlingen | Karriere@Linzmeier.de
www.Linzmeier.de

LINZMEIER

Dämmen mit System